



Engagement Global gGmbH

Office germano-africain pour la Jeunesse (OGAJ)

Friedrich-Ebert-Allee 40

53113 Bonn

**Demande de projet Rencontre de jeunes**

en vue de l'octroi d'une aide financée par des fonds du ministère fédéral de la Coopération économique et du Développement (BMZ)

auprès d'Engagement Global gGmbH

dans le cadre de la ligne de programme Teams up! Rencontres de jeunes pour le développement durable

# Remarque : Veuillez consulter l'aide pour remplir le formulaire pour la demande de projet.

# 1. Informations sur les organismes partenaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Partenaire du projet en Allemagne** | **Partenaire du projet dans pays partenaire** |
| 1. Admissibilité de la demande après l'examen de validation reçu le |  | Non requis |
| 2. Nom de l'organisme effectuant la demande |  |  |
| 3. Adresse |  |  |
| 4. Téléphone | + | + |
| 5. E-mail |  |  |
| 6. Site web | www. | www. |
| **Personne(s) de contact pour le projet** |  |  |
| 7. Civilité, nom de famille | , | , |
| 8. Prénom |  |  |
| 9. Téléphone | + | + |
| 10. E-mail |  |  |
| 11. Fax | + | + |

# 2. Informations sur le partenariat

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Depuis quand les partenaires du projet sont-ils en contact ?  (veuillez joindre le cas échéant une déclaration de partenariat officielle) | ☐ Contact nouvellement noué pour ce projet  ☐ Depuis : Cliquer ici pour indiquer une date. |
| 2. Comment le partenariat du projet est-il né ? Quelles mesures (3 max.) ont-elles été mises en œuvre ensemble ? | 1. Titre, duCliquer ici pour indiquer une date. au Cliquer ici pour indiquer une date., pays      , nbre de participants      , brève description  2. Titre, duCliquer ici pour indiquer une date. au Cliquer ici pour indiquer une date., pays      , nbre de participants      , brève description  3. Titre, duCliquer ici pour indiquer une date. au Cliquer ici pour indiquer une date., pays      , nbre de participants      , brève description |

# 3. Informations de base sur la rencontre du groupe de jeunes

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Titre du projet global |  |
| 2. Durée totale  3. Durée et lieu de la première rencontre  4. Durée et lieu de la deuxième rencontre | duCliquer ici pour indiquer une date. au Cliquer ici pour indiquer une date.  du Cliquer ici pour indiquer une date. au Cliquer ici pour indiquer une date., lieu       pays  du Cliquer ici pour indiquer une date. au Cliquer ici pour indiquer une date., lieu       pays |
| 5. Sur lequel des 17 Objectifs de Développement Durable le projet est-il centré ? | Veuillez sélectionner un élément. |
| 6. Quelle question spécifique, ayant un lien incontestable avec l'ODD que vous avez choisi, souhaitez-vous aborder dans le cadre du projet ? |  |
| 7. Résumé du projet (500 signes max.) |  |

# 4. Informations sur les personnes impliquées

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Responsables des groupes | | | | | | | | | |
|  | | | Indications du partenaire du projet allemand | | | | Indications du partenaire de projet dans le pays partenaire | | |
| Quelles sont les qualifications des responsables des groupes ? Comment s'effectue la répartition des rôles et des tâches entre les différentes personnes ? | | |  | | | |  | | |
| 2. Composition prévue du groupe | | | | | | | | | |
|  | Nombre de participant·e·s (PT) | | | | | | | Nombre de responsables de groupes (RG) | Total PT + RG |
| 16-18 ans | 19-27 ans | | | 28-30 ans | Nombre total | |
| Allemagne |  |  | | |  |  | |  |  |
| Pays partenaire |  |  | | |  |  | |  |  |
| Total | | | | | | | | |  |
| 3. Veuillez donner une justification en cas d'écarts concernant la structure d'âge et les tailles des groupes (5 min., 10 max.). | | | |  | | | | | |
| 4. Les groupes existent-ils déjà ou seront-ils nouvellement formés pour le projet ? Si les groupes sont nouvellement formés, selon quels critères les participant·e·s seront-ils choisis ? | | |  | | | | | | |
| 5. Comment la diversité des participant·e·s (langue, religion, handicap, genre, sexualité, niveau d'éducation p. ex.) est-elle prise en compte dans la composition du groupe ? | | |  | | | | | | |
| 6. Quels sont les besoins spécifiques résultant de la composition du groupe et comment seront-ils pris en compte? | | |  | | | | | | |
| 7. Quelles mesures souhaitez-vous prendre pour assurer une bonne communication (virtuelle) entre les participant·e·s, responsables des groupes et partenaires du projet des pays impliqués dans toutes les phases ? | | |  | | | | | | |

# 5. Objectifs de la rencontre de groupes de jeunes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Veuillez indiquer les objectifs sur la base de la question posée au point 3.6. | | |
| **Objectif 1** | | |
|  | | |
| Indicateurs | | Instruments |
|  | |  |
| **Objectif 2** | | |
|  | | |
| Indicateurs | | Instruments |
|  | |  |
| **Objectif 3** | | |
|  | | |
| Indicateurs | | Instruments |
|  | |  |
| 2. Quel(s) groupe(s) cible(s) (direct(s)/indirect(s)) le projet doit-il atteindre? |  | |
| 3. Quels changements concrets le projet doit-il apporter aux groupes cibles (nouvelles connaissances, compétences, possibilités d'action par exemple) ?  Répondez à cette question au niveau  a) des participant·e·s  b) des responsables des groupes  c) du partenariat | a) participant·e·s    b) responsables des groupes    c) partenariat | |

# 6. Durabilité, documentation et effet à long terme de la rencontre de jeunes

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Dans quelle mesure veillerez-vous à ce que les projets soient mis en œuvre de manière à préserver les ressources ? |  |
| 2. Comment seront documentés la mise en œuvre et les résultats du projet pendants toutes les phases ? |  |
| 3. Comment les résultats du projet seront-ils diffusés à long terme et aprèsla fin du projet? |  |
| 4. Comment les participant·e·s seront-ils motivés et mis en réseau pour s'engager après la fin du projet? |  |
| 5. Au regard des parties prenantes, décrivez d'autres actions pouvant résulter de l´échange de jeunes. |  |

# 7. Concept pédagogique technique

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Phase de préparation** | | | | | | | |
|  | | | **Informations sur la préparation en Allemagne** | | | **Informations sur la préparation dans le pays partenaire** | |
| 1. Quels objectifs poursuivez-vous lors de la phase de préparation pour les participant·e·s, les responsables des groupes et le partenariat du projet?  Remarque: Indiquez des questions concrètes, des objectifs mesurables et les effets attendus. | | | a) Participant·e·s    b) Responsables des groupes    c) Partenariat du projet | | | a) Participant·e·s    b) Responsables des groupes    c) Partenariat du projet | |
| 2. Plan de déroulement de la phase de préparation  Indiquez comment les aspects suivants seront pris en compte:  a) Sur le plan de l'organisation : demande de visa, mesures de prévention en matière de santé, sécurité, connaissances locales  b) Sensibilisation aux aspects interculturels/internationaux et au positionnement propre.  c) Introduction au thème de l'ODD sélectionné pour le projet.  d) Échange (virtuel) entre les groupes partenaires  Si nécessaire, des lignes supplémentaires peuvent être ajoutées au tableau. Vous pouvez également soumettre les plans de déroulement dans des documents séparés. Veuillez utiliser à cet effet les modèles disponibles sur notre site web. | | | | | | | |
| **Activités Pays partenaire** | | | | | | | |
| **Jour** | **Heures** | **Activité prévue** | | **Objectif** | **Contenu** | | **Méthode/Matériel** |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **Activités Allemagne** | | | | | | | |
| **Jour** | **Heures** | **Activité prévue** | | **Objectif** | **Contenu** | | **Méthode/Matériel** |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| 3. Autres explications sur la mise en œuvre de la phase de préparation | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. **Rencontre aller** | | | | | |
| 1. Quels objectifs poursuivez-vous lors de la rencontre aller pour les participant·e·s ainsi que les responsables des groupes et le partenariat du projet ?  Remarque : Indiquez des questions concrètes, des objectifs mesurables et les effets attendus. | | | a) Participant·e·s    b) Responsables des groupes    c) Partenariat du projet | | |
| 2. Plan de déroulement de la rencontre aller  Expliquez les aspects suivants dans le plan de déroulement :  a) Échange entre les deux groupes de pays  b) Contenu axé sur l'ODD sélectionné c) Indication des journées de projet et de loisirs  Les rencontres ont une durée de 14 jours minimum ( en plus des jours prévus pour le voyage aller et retour) et de 30 jours maximum. Ajouter des lignes supplémentaires si besoin. Vous pouvez également soumettre le plan de déroulement dans un document séparé. Veuillez utiliser à cet effet les modèles disponibles sur notre site web. | | | | | |
| **Jour 1** | | | | | |
| **Heures** | **Activité prévue** | **Objectif** | | **Contenu** | **Méthode/Matériel** |
|  | Arrivée |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 2** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 3** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 4** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 5** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 6** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 7** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 8** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 9** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 10** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 11** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 12** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 13** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 14** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 15** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 16+ (ajouter si besoin des lignes supplémentaires)** | | | | | |
|  | Départ |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 3. Autres explications sur la mise en œuvre de la rencontre aller | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Phase intermédiaire** | | | | | | | |
|  | | | **Informations sur la phase intermédiaire en Allemagne** | | | **Informations sur la phase intermédiaire dans le pays partenaire** | |
| 1. Quels objectifs poursuivez-vous lors de la phase intermédiaire pour les participant·e·s, les responsables des groupes et le partenariat du projet ?  Remarque : Indiquez des questions concrètes, des objectifs mesurables et les effets attendus. | | | a) Participant·e·s    b) Responsables des groupes    c) Partenariat du projet | | | a) Participant·e·s    b) Responsables des groupes    c) Partenariat du projet | |
| 2. Plan de déroulement de la phase intermédiaire  Expliquez les aspects suivants dans le plan de déroulement :  a) Autres travaux liés au thème de l'ODD sélectionné.  b) Suivi de la rencontre aller  c) Préparation de la rencontre retour  d) Échange (virtuel) entre les groupes partenaires  Si nécessaire, des lignes supplémentaires peuvent être ajoutées au tableau. Vous pouvez également soumettre les plans de déroulement dans des documents séparés. Veuillez utiliser à cet effet les modèles disponibles sur notre site web. | | | | | | | |
| **Activités Pays partenaire** | | | | | | | |
| **Jour** | **Heures** | **Activité prévue** | | **Objectif** | **Contenu** | | **Méthode/Matériel** |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **Activités Allemagne** | | | | | | | |
| **Jour** | **Heures** | **Activité prévue** | | **Objectif** | **Contenu** | | **Méthode/Matériel** |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| 3. Autres explications sur la mise en œuvre de la phase intermédiaire | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Rencontre retour** | | | | | |
| 1. Quels objectifs poursuivez-vous lors la rencontre retour pour les participant·e·s, les responsables des groupes et le partenariat ?  Remarque : Indiquez des questions concrètes, des objectifs mesurables et les effets attendus. | | | a) Participant·e·s    b) Responsables des groupes    c) Partenariat du projet | | |
| 2. Plan de déroulement de la rencontre retour  Expliquez les aspects suivants dans le plan de déroulement :  a) Échange entre les deux groupes de pays  b) Contenu axé sur l'ODD sélectionné  c) Indication des journées de projet et de loisirs  Les rencontres ont une durée de 14 jours minimum (plus le voyage aller et retour) et de 30 jours maximum. Ajouter des lignes supplémentaires si besoin. Vous pouvez également soumettre le plan de déroulement dans un document séparé. Veillez à ce que toutes les informations requises soient fournies. Vous trouverez des modèles à cet effet sur notre site web. | | | | | |
| **Jour 1** | | | | | |
| **Heures** | **Activité prévue** | **Objectif** | | **Contenu** | **Méthode/Matériel** |
|  | Arrivée |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 2** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 3** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 4** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 5** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 6** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 7** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 8** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 9** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 10** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 11** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 12** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 13** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 14** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 15** | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| **Jour 16+ (ajouter si besoin des lignes supplémentaires)** | | | | | |
|  | Départ |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 3. Autres explications sur la mise en œuvre de la rencontre retour | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Phase de suivi** | | | | | | | |
|  | | | **Informations sur la phase de suivi en Allemagne** | | | **Informations sur la phase de suivi dans le pays partenaire** | |
| 1. Quels objectifs poursuivez-vous lors la phase de suivi pour les participant·e·s, les responsables des groupes et le partenariat du projet ?  Remarque : Indiquez des questions concrètes, des objectifs mesurables et les effets attendus. | | | a) Participant·e·s    b) Responsables des groupes    c) Partenariat du projet | | | a) Participant·e·s    b) Responsables des groupes    c) Partenariat du projet | |
| 2. Plan de déroulement de la phase de suivi  Expliquez les aspects suivants dans le plan de déroulement :  c) Suivi de la rencontre retour  b) Réflexion sur l'ensemble du projet  c) Évaluation et documentation de l'ensemble du projet  d) Échange (virtuel) entre les groupes partenaires  Si nécessaire, des lignes supplémentaires peuvent être ajoutées au tableau. Vous pouvez également soumettre les plans de déroulement dans des documents séparés. Veuillez utiliser à cet effet les modèles disponibles sur notre site web. | | | | | | | |
| **Activités Pays partenaire** | | | | | | | |
| **Jour** | **Heures** | **Activité prévue** | | **Objectif** | **Contenu** | | **Méthode/Matériel** |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| **Activités Allemagne** | | | | | | | |
| **Jour** | **Heures** | **Activité prévue** | | **Objectif** | **Contenu** | | **Méthode/Matériel** |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| 3. Autres explications sur la mise en œuvre de la phase de suivi | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

# 8. Exhaustivité

La demande avec les pièces jointes contient toutes les informations obligatoires (veuillez cocher)

☐ Plans de déroulement de toutes les phases de projet

☐ Phase de préparation en Allemagne et dans le pays partenaire

☐ Rencontre aller

☐ Phase intermédiaire en Allemagne et dans le pays partenaire

☐ Rencontre retour

☐ Phase de suivi en Allemagne et dans le pays partenaire

Veuillez utiliser à cet effet le point 7 du présent document ou toujours le modèle le plus récent de « plan de déroulement du programme » qui se trouve sur le site web.

☐ Plan de financement obligatoire

Veuillez toujours utiliser à cet effet le modèle le plus récent de « plan de financement » qui se trouve sur le site web. Soumettre ce dernier sous forme de document pdf (non scanné) par voie numérique et par la poste.

☐ Partenaires de coopération

Soumettez cette pièce jointe si vous prévoyez de travailler avec d'autres partenaires de coopération. Veuillez toujours utiliser à cet effet le modèle le plus récent de « partenaires de coopération » qui se trouve sur le site web.

# 9. Remarques générales et explications

1. Cette demande peut être transmise au ministère fédéral de la Coopération économique et du Développement (BMZ) et le BMZ peut communiquer dans certains cas à la commission des budgets du Bundestag allemand le nom de l'organisme demandeur ainsi que le montant et l'objectif de l'aide de manière confidentielle, si la commission des budgets le demande.
2. 2.3. Vous êtes tenu d'accorder au BMZ ou aux personnes désignées comme auditeurs le libre accès aux documents aux fins d'évaluation et d'audit et de permettre les visites de projets.. Vous devez mettre à la disposition d'Engagement Global les photos, rapports sur le projet, la comptabilité, les documentations et autres créés au cours du projet.
3. Nous avons pris connaissance des informations sur le traitement de données à caractère personnel par Engagement Global gGmbH (<https://www.engagement-global.de/datenverarbeitung.html>).
4. Nous acceptons qu'Engagement Global gGmbH, Friedrich-Ebert-Allee 40, 53113 Bonn en tant qu'organisme responsable en vertu du règlement général sur la protection des données (RGPD) et de la loi fédérale sur la protection des données (BDSG) traite, prenne et distribue du matériel mis à disposition (photos, rapports sur le projet, documentation et autres) pour le travail de relations publiques de l'OGAJ.

Nous acceptons qu'Engagement Global gGmbH utilise le matériel produit à notre sujet ainsi que le matériel que nous avons fourni pour le travail de presse et d'information de l'OGAJ, notamment dans ses publications, sur ses sites web et ses réseaux sociaux. Nous savons que cela peut également inclure la transmission du matériel à des tiers, au Ministère fédéral de la Coopération économique et du Développement et aux organismes partenaires/prestataires de service, pour autant que cela soit conforme à l'objectif mentionné.

Nous pouvons révoquer à tout moment notre déclaration de consentement sans en indiquer les raisons avec effet pour l'avenir par courrier électronique adressé à [datenschutz@engagement-global.de](mailto:Datenschutz@engagement-global.de). Ceci n'affecte pas le bien-fondé d'un traitement effectué jusqu'à la révocation. Si nous révoquons notre consentement, nos contenus ne pourront plus être communiqués ou traités.

☐ Nous acceptons ☐ Nous refusons

1. Nous acceptons qu'Engagement Global gGmbH, Friedrich-Ebert-Allee 40, 53113 Bonn en tant qu'organisme responsable en vertu du règlement général sur la protection des données (RGPD) et de la loi fédérale sur la protection des données (BDSG) traite, établisse et distribue les informations sur nos organismes (nom, pays) et le projet (ODD choisi, durée du projet, description du projet sous le point 3.7) sur le site web d'Engagement Global gGmbH et de l'OGAJ.

Nous acceptons qu'Engagement Global gGmbH utilise le matériel produit à notre sujet ainsi que les données que nous avons fournies pour le travail de presse et d'information de l'OGAJ, notamment dans ses publications, sur ses sites web et ses réseaux sociaux. Nous savons que cela peut également inclure la transmission du matériel à des tiers, au Ministère fédéral de la Coopération économique et du Développement et aux organismes partenaires/prestataires de service, pour autant que cela soit conforme à l'objectif mentionné.

Nous pouvons révoquer à tout moment notre déclaration de consentement sans en indiquer les raisons avec effet pour l'avenir par courrier électronique adressé à [datenschutz@engagement-global.de](mailto:Datenschutz@engagement-global.de). Ceci n'affecte par le bien-fondé d'un traitement effectué jusqu'à la révocation. Si nous révoquons notre consentement, nos matériels ne pourront plus être communiqués ou traités.

☐ Nous acceptons ☐ Nous refusons

1. Par la présente, nous certifions que le projet prévu ne pourrait pas être réalisé sans subventions d'Engagement Global gGmbH/du ministère fédéral de la Coopération économique et du Développement.
2. Par la présente, nous certifions qu'aucuns autres fonds que ceux susmentionnés n'ont été demandés ou déjà acceptés pour le projet faisant l'objet de la demande.
3. Le projet n'engendre pas de dépenses consécutives ne pouvant pas être couvertes par des fonds propres.
4. Veuillez cocher la case correspondante

☐ Nous sommes autorisés à déduire la TVA.

☐ Nous sommes autorisés dans une certaine mesure à déduire la TVA.

☐ Nous ne sommes pas autorisés à déduire la TVA.

1. Nous assurons que le projet faisant l'objet de la demande de subvention n'a pas encore démarré.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Lieu, date, signature juridiquement contraignante  de la personne autorisée à signer ou de la personne habilitée à représenter l'organisme demandeur selon les dispositions légales/les statuts de ce dernier | Lieu, date, signature  de la personne autorisée à signer chez le partenaire du projet |